



Ausländerdienst Baselland
Gallenweg 2, CH-4133 Pratteln
Telefon +41 (0)61 827 99 00
info@ald-bl.ch www.ald-bl.ch



Der Ausländerdienst Baselland (ald) ist ein gemeinnütziger Verein und widmet sich seit 1964 der nachhaltigen Integration von MigrantInnen im Kanton Basel-Landschaft. Der ald hat fünf programmatische Abteilungen: Information & Beratung; Kurse; Frühförderung, Coaching & Integration; Dolmetschen & Übersetzung. Für weitere Informationen besuchen Sie www.ald-bl.ch.

Für die Geschäftsstelle in Pratteln (BL) suchen wir ab sofort eine weltoffene, gelassene, zuverlässige, leistungswillige und belastbare

Fachfrau/Fachmann für die Personaladministration 50 – 60%

Aufgaben

- Selbständige Personaladministration vom Ein- bis zum Austritt
- Mitwirken in der Rekrutierung
- Lohnadministration und monatliche Lohnläufe (Abacus)
- Unterstützung beim HR-Monats- und Jahresabschluss
- Betreuung und Pflege des Zeiterfassungssystems
- Sicherstellung der Datenpflege
- Sozialversicherungswesen

Bei freien Kapazitäten ist eine Assistenz der Geschäftsleitung erwünscht. Dies kann die Organisation von Anlässen, Vorbereitungsarbeiten für die Buchhaltung, Mitgliederadministration etc. beinhalten. Zudem ist der Kollege/ die Kollegin fester Bestandteil des Leitungszirkels des ald.

Profil

- Tolerante, respektvolle und professionelle Persönlichkeit
- Mitdenkend, initiativ, emotional intelligent
- Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis im Umgang mit Mitarbeitenden und Kunden
- Organisatorische Fähigkeiten
- Eigenständige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise
- Solides Fachwissen sowie nachweisbare Praxiserfahrung im Personalwesen / Personaladministration (HR Fachausweis ideal)
- Gewandte, stilsichere Kommunikation in Wort und Schrift

Wir bieten

- Tätigkeit in einer nicht-profitorientierten Organisation
- Tätigkeit in einer Organisation von Menschen für Menschen
- Angenehme Arbeitsatmosphäre zu der Sie beitragen können
- Mitgestaltung einer dynamischen Organisation

BITTE bewerben Sie sich nur wenn Ihre Kenntnisse und Berufserfahrung die gewünschten Aufgaben- und Profilkriterien nachweisbar erfüllen und Sie bereit sind, ein 60% Stellenpensum zu akzeptieren.

Ich, der Geschäftsleiter – Christopher Tütsch – freue mich auf Ihre Bewerbung per E-Mail: christopher.tuetsch@ald-bl.ch. Bei Fragen gebe ich Ihnen gerne Auskunft: 061 827 99 01.

Bewerbungsschluss: **Sonntag, 18. Mai 2025 bis 24:00 Uhr.**